

# Procedura dokonywania wyboru wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WM

Konkurs RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/20



10 lutego 2020r.

## Proces wyboru projektów w trybie konkursowym składa się z następujących etapów:

- Ogłoszenie konkursu
- Nabór wniosków
- Weryfikacja wymogów formalnych w zakresie wniosków o dofinansowanie
- Ocena formalna i merytoryczna projektów
- Negocjacje
- Rozstrzygnięcie konkursu i wybór projektów do dofinansowania

## Etap wstępnej weryfikacji wniosku - wymogi formalne

dokonywana przed  
właściwą oceną  
formalną kryteriów  
wyboru projektów

przez jednego  
pracownika IOK przy  
pomocy karty  
weryfikacji warunków  
formalnych

w systemie 0-1

## Etap wstępnej weryfikacji wniosku - wymogi formalne

weryfikacja zgodności  
wniosku z wymogami  
określonymi dla  
procedury złożenia  
wniosku o  
dofinansowanie

sprawdzenie, czy we  
wniosku są braki w  
zakresie warunków  
formalnych lub  
oczywiste omyłki

**Oczywista omyłka** - bezsporna, niezamierzona, drobna, niemająca znaczenia dla spójności i rzetelności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

## Etap wstępnej weryfikacji wniosku - wymogi formalne

Instytucja Organizująca Konkurs (IOK) weryfikuje, czy:

- wniosek został złożony we właściwej instytucji;
- wniosek został złożony w formie wymaganej przez IOK w Regulaminie Konkursu;
- wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie Konkursu;
- wniosek wypełniono w języku polskim;
- wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione;
- przedłożone wraz z wnioskiem załączniki (o ile dotyczy) są spójne z wykazem załączników do wniosku (zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz Regulaminie Konkursu);
- załączniki do wniosku są aktualne i zostały złożone na właściwych formularzach (o ile dotyczy).

## Etap wstępnej weryfikacji wniosku - wymogi formalne

Zweryfikowanie wniosku w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek – **10 dni od daty złożenia wniosku**



Wezwanie do korekty lub uzupełnienia do 4 dni od daty zatwierdzenia karty



Poprawa oczywistej omyłki lub uzupełnienie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania





wniosek niepoprawny/ nieuzupełniony - pozostawienie bez rozpatrzenia

## Ocena formalna wniosku o dofinansowanie

dokonywana przy  
pomocy **karty oceny**  
**formalnej**,  
w systemie **0-1**

przeprowadzana przez  
**jednego** członka KOP,  
przy pomocy Karty Oceny  
Formalnej, zatwierdzana  
przez przewodniczącego  
KOP

Wszystkie zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie powinny być wyraźne i jednoznaczne, niebudzące wątpliwości dla osoby dokonującej oceny formalnej.  



## Kryteria Formalne z możliwością poprawienia

- ✓ Poziom wymaganego wkładu własnego
- ✓ Dopuszczalny procentowy poziom wydatków w ramach cross-financingu i środków trwałych
- ✓ Roczny łączny obrót Wnioskodawcy i Partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie





## Kryteria Formalne bez możliwości poprawienia

- ✓ Wnioskodawca wpisuje się w typ Beneficjenta określony w RPO WM 2014-2020 oraz w SZOOP RPO 2014-2020 i Regulaminie Konkursu
- ✓ Wnioskodawca nie podlega zakazowi udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów
- ✓ Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie nie jest zakończony
- ✓ Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z RPO WM 2014-2020, Działaniem/Poddziałaniem opisanym w SZOOP RPO WM oraz Regulaminem Konkursu
- ✓ Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego



## Kryteria Formalne bez możliwości poprawienia – c.d.

- ✓ Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z prawodawstwem krajowym, w tym z ustawą PZP
- ✓ Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadami dot. pomocy publicznej/pomocy de minimis
- ✓ W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020
- ✓ Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum
- ✓ Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami



## Kryteria Formalne bez możliwości poprawienia – c.d.

- ✓ Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą zrównoważonego rozwoju
- ✓ Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego

## Termin dokonania oceny formalnej

- 28 dni w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych do 150 wniosków;
- 45 dni w przypadku gdy na konkurs zostanie złożonych więcej niż 150 wniosków;
- termin liczony od momentu zakończenia naboru;
- w uzasadnionych przypadkach IZ na wniosek IOK może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej;
- za termin dokonania oceny formalnej uznaje się datę zatwierdzenia karty oceny formalnej przez przewodniczącego KOP.

## Informacja o wyniku oceny formalnej

W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełniania któregokolwiek kryterium ocenianego na etapie oceny formalnej, Wnioskodawca w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku, tj. od daty zatwierdzenia karty oceny przez przewodniczącego KOP, informowany jest drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 o wynikach oceny i możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 Ustawy wdrożeniowej.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od dokonania oceny formalnej wniosku spełniającego wszystkie ogólne kryteria formalne, dodatkowe kryteria formalne dla ZIT WOF oraz wszystkie kryteria dostępu oceniane na etapie oceny formalnej jest przekazywany do oceny merytorycznej w sposób zgodny z procedurami wewnętrznymi IOK. W ww. przypadku IOK nie wysyła pisemnej informacji do Wnioskodawcy o wyniku oceny.

Po zakończonej ocenie formalnej sporządzany jest Protokół z prac KOP w zakresie oceny formalnej w terminie 5 dni od daty dokonania oceny ostatniego wniosku. Protokół oceny formalnej podpisywany jest przez Przewodniczącego KOP.

## Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie

Ocena merytoryczna projektu obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia:

- kryteria merytoryczne szczegółowe zgodności ze strategią ZIT WOF – oceniane punktowo
- kryteria dostępu – oceniane na etapie oceny merytorycznej (0/1/nie dotyczy),
- ogólne kryteria merytoryczne – oceniane punktowo,
- kryteria merytoryczne szczegółowe (premiujące) – oceniane punktowo,

Ocena dokonywana jest przy pomocy Karty Oceny Merytorycznej wniosku przez 2 oceniających.

## Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie

Na etapie oceny merytorycznej, w zakresie kryteriów merytorycznych ogólnych oceniający może uznać dane kryterium za spełnione przyznając określoną liczbę punktów i skierować projekt do negocjacji.

### **Wniosek za spełnianie wszystkich kryteriów:**

- merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF (60 punktów),
  - ogólnych kryteriów merytorycznych (100 punktów)
  - kryteriów merytorycznych szczegółowych (32 punkty)
- może uzyskać maksymalnie 192 punkty.

### **Do dofinansowania mogą zostać skierowane wyłącznie wnioski, które:**

- otrzymały co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny spełniania kryteriów merytorycznych szczegółowych zgodności ze Strategią ZIT WOF
- spełniające wszystkie kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej
- uzyskały co najmniej 60 pkt. w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych i 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym od każdego z oceniających.

## Ocena merytoryczna – terminy

### Czas trwania oceny merytorycznej wniosków wynosi

**100 dni** od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP

w przypadku, gdy na konkurs zostanie złożonych do 120 wniosków

**120 dni** od dnia zatwierdzenia protokołu oceny formalnej z posiedzenia KOP

w przypadku, gdy na konkurs zostanie złożonych powyżej 120 wniosków

W uzasadnionych przypadkach IZ, na wniosek IOK, może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej.

**Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej wniosków prowadzone są ewentualne negocjacje z Wnioskodawcami.**



## Negocjacje

**prowadzone są po zakończeniu etapu  
oceny merytorycznej**

**mogą obejmować zarówno zakres  
merytoryczny jak też wysokość  
dofinansowania**

**prowadzone są przez pracowników IOK  
powołanych do składu KOP, którzy nie  
dokonywali oceny merytorycznej danego  
wniosku**

**przeprowadzane są  
z wykorzystaniem elektronicznych kanałów  
komunikacji za pośrednictwem systemu  
MEWA 2.0**

**Prowadzone są do wyczerpania kwoty  
przeznaczonej na dofinansowanie  
projektów w konkursie, poczynając od  
projektu, który uzyskała najlepszą ocenę i  
został skierowany do negocjacji**

## Negocjacje - cel

- ➡ zmniejszenie nieefektywnych kosztowo budżetów projektów do poziomu racjonalnego i efektywnego, który zapewni zgodność ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków, ale również łącznej wartości usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całej wartości projektu
- ➡ zapewnienie jak najlepszej realizacji wskaźników EFS (zmiany w zakresie merytorycznym)
- ➡ wprowadzenie do wniosku korekt/zmian wskazanych przez oceniającego w kartach oceny projektu
- ➡ uzyskanie od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu

## Ważne

### **Negocjacje zakończą się wynikiem pozytywnym jeżeli zostanie spełnione „Kryterium podsumowujące ogólne”**

- zostały spełnione warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji;
- zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji i IOK zaakceptowała stanowisko wnioskodawcy;
- do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian;
- kwota dofinansowania projektu przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 tys. EUR (dotyczy tylko naborów, dla których określono minimalną wartość dofinansowania).

## Ważne

**Jeżeli wnioskodawca nie podejmie negocjacji lub w trakcie negocjacji:**

- do wniosku nie zostaną wprowadzone wszystkie wskazane przez oceniających lub przewodniczącego KOP korekty,
- KOP nie uzyska od Wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub Przewodniczącego KOP,
- do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niewynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji

**negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie 0/1 kryterium podsumowującego ogólnego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP.**

**Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.**

## Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Uznanie wyników dokonanej oceny projektów i wybranie projektów do dofinansowania

Zatwierdzenie przez ZWM – w formie uchwały - listy projektów, które spełniły kryteria wyboru i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, z wyróżnieniem wybranych do dofinansowania w ramach dostępnej alokacji

Wybór projektów uznaje się za zakończony w dniu zatwierdzenia listy projektów wybranych do dofinansowania (z uwzględnieniem projektów wybranych do dofinansowania po pozytywnym rozstrzygnięciu procedury odwoławczej przez ZWM)

Opublikowanie na stronie internetowej IOK [www.wupwarszawa.praca.gov.pl](http://www.wupwarszawa.praca.gov.pl) oraz IP ZIT [www.omw.um.warszawa.pl](http://www.omw.um.warszawa.pl) informacji o projektach wybranych do dofinansowania, w Serwisie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego [www.funduszedlamazowska.eu](http://www.funduszedlamazowska.eu), a także na Portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu

## Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Po zatwierdzeniu listy ocenionych wniosków lub listy wniosków skierowanych do ponownej oceny merytorycznej po środku odwoławczym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, IOK w terminie nie dłuższym niż 14 dni wysyła do Wnioskodawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pismo informujące o:

- pozytywnej ocenie wniosku wraz z uzasadnieniem oceny i wybraniu go do dofinansowania oraz o konieczności złożenia załączników niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
- pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych (wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 Ustawy wdrożeniowej).



## Dziękuję za uwagę

Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Punkt Informacyjny EFS

ul., Młynarska 16, 01-205 Warszawa

<http://wupwarszawa.praca.gov.pl/rpo-wm>

e-mail: [punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl](mailto:punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl)

[wup@wup.mazowsze.pl](mailto:wup@wup.mazowsze.pl)

Tel.: 22 578 44 34